

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

1.Α ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
01.01	<p>Άδεια Λειτουργίας σε Ισχύ ή οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση</p> <p>Άδεια λειτουργίας σε ισχύ για τις ενισχυόμενες δραστηριότητες ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής άδειας λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου (με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω http://www.gov.gr) ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με σχετική αναλυτική αιτιολόγηση.</p>
01.03.	<p>Δικαιολογητικά για Συνδεδεμένες ή/και Συνεργαζόμενες</p> <p>Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την Εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης (βλ. δικαιολογητικά με α/α 4). 2. Έντυπο Ε3 με αριθμό δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή) 3. Ισολογισμοί – αποτελέσματα χρήσης (για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων). 4. Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) Ε4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων αυτών). 5. Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών & Συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε. <p>Εφόσον τα στοιχεία (ΕΜΕ, Κύκλος Εργασιών, Σύνολο Ισολογισμού) των δύο προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων επιφέρουν αλλαγή της ιδιότητας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση), επισυνάπτονται τα ανωτέρω δικαιολογητικά των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων.</p> <p>Τα δικαιολογητικά με α/α 7.2, 7.3, 7.4 και 7.5 για τις τυχόν συνδεδεμένες ή/και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται, για την ίδια ημερολογιακά και χρονολογικά περίοδο/χρήση και με την ίδια καταληκτική ημερομηνία με τα υποβληθέντα επίσημα φορολογικά έντυπα της αιτούσας προς χρηματοδότησης επιχείρησης.</p> <p>Σημειώνεται ότι για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ως ανωτέρω για την ίδια ημερολογιακά και χρονολογικά περίοδο/χρήση και με την ίδια καταληκτική ημερομηνία ισοδύναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην εκάστοτε χώρα δραστηριότητας.</p>
02.02.	<p>Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης - Νόμιμης Λειτουργίας</p> <p>Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης: Για Α.Ε.: Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Νομαρχία ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) ή πράξη σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις αυτής. Συγκρότηση ΔΣ & Ορισμός Νομίμου Εκπροσώπου (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) . Απόφαση Γενικής Συνέλευσης ή Μετοχολόγιο από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση. Για Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.: Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) ή πράξη σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις αυτής., Πράξη εκπροσώπησης (ΦΕΚ εκπροσώπησης ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) σε περίπτωση που η εκπροσώπηση δεν προκύπτει από το ανωτέρω Καταστατικό. Απόφαση Γενικής Συνέλευσης ή Μετοχολόγιο από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση Για Ο.Ε., Ε.Ε.: Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση. Εταιρική σύνθεση (εφόσον δεν αναφέρεται στο πρόσφατο καταστατικό της επιχείρησης, αποτύπωση της εταιρικής σύνθεσης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr) Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει: Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, εφόσον δεν έχει εκδοθεί το 1ο πιστοποιητικό μέλους, μέχρι την ημ/νία υποβολής της πρότασης ή το ισχύον πιστοποιητικό μέλους. Αρχικά υποβληθέν καταστατικό και η τελευταία τροποποίηση αυτού (αν υπάρχει), αποδεικτικά ορισμού εκπροσώπησης και σύνθεσης μελών Για Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις: Τα απαιτούμενα νομοποιητικά έγγραφα σύστασης, σύνθεσης μελών και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Για Ατομικές Επιχειρήσεις: αρκεί η προσκόμιση του σημείου 3</p>

A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
02.06.	<p>Στοιχεία πραγματικών Δικαιούχων</p> <p>Εκτύπωση της βεβαίωσης υποβολής δήλωσης πραγματικών δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139).</p>
07.01.	<p>Οικονομικά Στοιχεία</p> <p>Οικονομικά στοιχεία, ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων:</p> <p>A. Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:</p> <p>1. Υπόδειγμα Β.5 Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων του Ν.4308/2014 - Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, υπογεγραμμένο από το Νόμιμο εκπρόσωπο ή το λογιστή της επιχείρησης για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.</p> <p>Το δικαιολογητικό υποβάλλεται μόνο για τις επιχειρήσεις που έχουν την υποχρέωση σύνταξης του Υποδείγματος.</p> <p>Για τις επιχειρήσεις που δεν είναι υπόχρεες στη σύνταξη του εν λόγω Υποδείγματος όπως προσκομιστεί Υπεύθυνη δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου περί μη υποχρέωσης σύνταξης του Υποδείγματος Β.5 με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω http://www.gov.gr.</p> <p>B. Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων:</p> <p>1. Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης, και για τις δύο (2) πλήρεις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης για τις οποίες έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα.</p> <p>Για τις επιχειρήσεις που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα.</p> <p>Εφόσον τα στοιχεία των δύο προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων επιφέρουν αλλαγή της ιδιότητας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση), επισυνάπτεται το ανωτέρω δικαιολογητικό των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων.</p>
07.03.	<p>Στοιχεία Ενεργών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ)</p> <p>Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης (στην έδρα και στα υποκαταστήματά της) μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία της πρόσκλησης).</p> <p>Εναλλακτικά βεβαίωση έναρξης, καθώς και όλες τις τυχόν μεταβολές εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., από τις οποίες προκύπτει ότι η επιχείρηση λειτουργεί Υποκατάστημα στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου για την οποία υποβάλλει αίτηση χρηματοδότησης, σε περίπτωση που το έργο εκτελείται όχι στην έδρα της επιχείρησης αλλά στο υποκατάστημά της.</p>
09.02.	<p>Υπεύθυνες Δηλώσεις / Δήλωση ΜΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση</p> <p>Υπεύθυνες δηλώσεις από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου σύμφωνα με τα υποδείγματα κειμένων του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ και ειδικότερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Υπόδειγμα Α: Γενικά Στοιχεία (με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω http://www.gov.gr.) - Υπόδειγμα Β: Στοιχεία σχετικά με την ιδιότητα ΜΜΕ - Υπόδειγμα Γ: Δήλωση Ενισχύσεων.

1.Β ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1.	Δελτίο ανεργίας από Δ.ΥΠ.Α του/της ωφελούμενου/ης της Δράσης ή βεβαίωση από ΔΥΠΑ ότι είναι εγγεγραμμένος/η στα μητρώα ανέργων. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημερομηνία πρόσληψης του εργαζόμενου. Για τους κατόχους άδειας ασκήσεων επαγγέλματος π.χ. Μηχανικούς, Γιατρούς, Δικηγόρους) εκτύπωση εικόνας ενσήμων.
2.	Αντίγραφο πίνακα προσωπικού της επιθεώρησης εργασίας (Έντυπο Ε4).
3.	Αναγγελία πρόσληψης (Έντυπο Ε3).



A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
4.	Αντίγραφο ταυτότητας του/των ωφελούμενου/ων
5.	Τίτλοι σπουδών/εκπαίδευσης του/των ωφελούμενου/ων. Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το εκπαιδευτικό επίπεδο του/των ωφελούμενου/ων της Δράσης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ και στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.1: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΑΝΕΡΓΩΝ
6.	Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής τεχνικού παραρτήματος σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ)

Επισήμανση:

Οι δικαιούχοι μετά την λήψη της επιστολής ενημέρωσης αποτελεσμάτων έγκρισης αποτελεσμάτων και με την ολοκλήρωση των διαδικασιών της πρόσληψης θα πρέπει να προσκομιστούν κατά το πρώτο αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος 1B.