

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

#### **Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ/ΕΝΤΑΞΗ**

1. Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης:
  - i. Α.Ε.: Ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό (Νομαρχία ή Γ.Ε.ΜΗ. ανάλογα με τη χρονική περίοδο), συγκρότηση ΔΣ και ορισμός νόμιμου εκπροσώπου (ΦΕΚ ή Γ.Ε.ΜΗ. ανάλογα με την χρονική περίοδο), απόφαση Γενικής Συνέλευσης ή μετοχολόγιο από τα οποία να προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση.
  - ii. Ε.Π.Ε.: Ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό (Πρωτοδικείο ή Γ.Ε.ΜΗ. ανάλογα με τη χρονική περίοδο), πράξη εκπροσώπησης (ΦΕΚ ή Γ.Ε.ΜΗ. ανάλογα με την χρονική περίοδο) σε περίπτωση που η εκπροσώπηση δεν προκύπτει από το ανωτέρω καταστατικό.
  - iii. Ο.Ε., Ε.Ε., ΙΚΕ: Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο θα αποτυπώνεται η διαχείριση-εκπροσώπηση.
  - iv. Ναυτιλιακές Εταιρείες Πλοίων Αναψυχής (Ν.Ε.Π.Α.): Καταστατικό και ανακοίνωση καταχώρησης στο Μητρώο Ναυτιλιακών Εταίρων Πλοίων Αναψυχής.
  - v. Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016: Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. Αρχικά υποβληθέν καταστατικό και η τελευταία τροποποίηση αυτού (αν υπάρχει).
  - vi. Ατομικές επιχειρήσεις: Τα απαιτούμενα στοιχεία θα ληφθούν μέσω της διαλειτουργικότητας του ΟΠΣΚΕ με την ΑΑΔΕ.
2. Άδεια λειτουργίας σε ισχύ για τις ενισχυόμενες δραστηριότητες ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με σχετική αναλυτική αιτιολόγηση.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΜΕ. Στην περίπτωση που η επιχείρηση είναι μέλος οργανωμένου ομοιόμορφου δικτύου διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών, η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από Ορκωτό Ελεγκτή/Λογιστή (παρέχοντας κατ' ελάχιστον την πληροφορία για το ονοματεπώνυμο του υπογράφοντος Ορκωτού Ελεγκτή / Λογιστή και της ελεγκτικής εταιρείας στην οποία ανήκει).
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ.
5. Σε περίπτωση που η επιχείρηση είναι μέλος οργανωμένου ομοιόμορφου δικτύου διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών, Σύμβαση Δικαιόχρησης μεταξύ δικαιοδόχου και δικαιοπαρόχου, καθώς και οι εκτελεστικές συμβάσεις οι οποίες συνάπτονται δυνάμει της βασικής σύμβασης δικαιόχρησης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVII - Εγκύκλιος της ΕΥΘΥ με θέμα: Δυνατότητα ενίσχυσης των επιχειρήσεων που λειτουργούν βάσει σύμβασης δικαιόχρησης (Franchise)).
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΦΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ DE MINIMIS, για τις επιχειρήσεις που θα επιλέξουν τον Καν. ΕΕ 1407/2013 (Κανόνας De - Minimis).
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής σύμφωνα με το Παράρτημα XI (αφορά την επιλογή υποβολής αίτησης βάσει του Καν. ΕΕ 651/2014).
8. Υπεύθυνη Δήλωση Λογιστή της επιχείρησης σχετικά με τη μη προβληματικότητα της επιχείρησης (αφορά την περίπτωση υποβολής αίτησης χρηματοδότησης βάσει του Καν. ΕΕ 651/2014 και για τον έλεγχο της μη προβληματικότητας), στην οποία θα βεβαιώνεται ότι η επιχείρηση σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα VII "Ορισμός Προβληματικών Επιχειρήσεων" καθώς και τα αναφερόμενα στο άρθρο 1 παρ. 4.γ του Καν. ΕΕ 651/2014, δεν είναι προβληματική.
9. Οικονομικά στοιχεία για επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:

**«Δράση 3 - Ψηφιακός Μετασχηματισμός Αιχμής ΜμΕ»**

Υπόδειγμα (ΕΛΠ) Β.5 Ισολογισμός για πολύ μικρές οντότητες με υπογραφή και σφραγίδα του λογιστή ή του Νόμιμου Εκπροσώπου.

*Τα παραπάνω υποβάλλονται για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσης που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.*

- 10.** Οικονομικά στοιχεία για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων:  
Ισολογισμοί – αποτελέσματα χρήσης

*Τα παραπάνω υποβάλλονται για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσης που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.*

- 11.** Για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜμΕ του Παραρτήματος ΙΙΙ, θα προσκομίζονται κατ' αναλογία τα ακόλουθα:
- i. Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση ανάλογα με την νομική μορφή της επιχείρησης (βλ. σημείο α/α 2)
  - ii. Έντυπο Ε3 με αριθμό δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή).
  - iii. Ισολογισμοί – αποτελέσματα χρήσης (για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων).
  - iv. Στοιχεία προσωπικού (αφορά σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας).

*Όλα τα παραπάνω υποβάλλονται για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσης που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.*

Εφόσον τα στοιχεία (ΕΜΕ, Κύκλος Εργασιών, Σύνολο Ισολογισμού) των δύο προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων επιφέρουν αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση), επισυνάπτονται τα ανωτέρω δικαιολογητικά (σημεία 9,10,11) των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων.

*Σημειώνεται ότι για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ως ανωτέρω ισοδύναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα.*

Διευκρινίζεται ότι τα στοιχεία για την τεκμηρίωση του αριθμού των ΕΜΕ, τόσο για σκοπούς πληρότητας της αίτησης όσο και πλήρωσης τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αναζητηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ) καθώς και του ΕΦΚΑ-NAT.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΩΡΙΜΟΤΗΤΑΣ**

Για τα στοιχεία, εξοπλισμού, λογισμικού που έχουν συμπληρωθεί στο ερωτηματολόγιο ψηφιακής ωριμότητας, απαιτούνται ενδεικτικά τα ακόλουθα:

1. Παραστατικά τιμολόγησης στοιχείων εξοπλισμού, λογισμικού
2. Εκτυπώσεις μητρώου παγίων στις οποίες εμφανίζονται τα συγκεκριμένα στοιχεία
3. Serial numbers εξοπλισμού και άδειες χρήσης/βεβαιώσεις λογισμικού
4. Φωτογραφίες/ printscreen του εξοπλισμού/λογισμικού

*Όλα τα παραπάνω στοιχεία θα πρέπει να έχουν αποκτηθεί εντός τριών (3) ετών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και να βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία.*

**«Δράση 3 - Ψηφιακός Μετασχηματισμός Αιχμής ΜμΕ»****ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ- Δεν υποβάλλεται αλλά συμπληρώνεται σε πεδίο στο ΟΠΣΚΕ**

Για την τεκμηρίωση της αρχικής επένδυσης, στις αιτήσεις που υποβλήθηκαν με το χρηματοδοτικό καθεστώς του Καν. ΕΕ 651/2014 (ΓΑΚ), θα πρέπει να υποβληθεί τεχνική έκθεση που να περιγράφει ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω και σε συνάρτηση και με τις δαπάνες:

- Δημιουργία νέας επιχειρηματικής εγκατάστασης.
- Επέκταση της δυναμικότητας υφιστάμενης μονάδας. Η πρόσθετη δυναμικότητα της μονάδας λόγω του επενδυτικού σχεδίου μπορεί να γίνει αποδεκτή μόνον εφόσον η υφιστάμενη δυναμικότητα της μονάδας μπορεί να πιστοποιηθεί από επίσημα στοιχεία τεκμηρίωσης.
- Διαφοροποίηση της παραγωγής μιας μονάδας σε προϊόντα ή υπηρεσίες που δεν έχουν παραχθεί ποτέ σε αυτήν.
- Θεμελιώδη αλλαγή του συνόλου της παραγωγικής διαδικασίας υφιστάμενης μονάδας.

**ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΥΛΟΓΟΥ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ**

Κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης υποβάλλονται υποχρεωτικά δύο (2) προσφορές για κάθε δαπάνη, οποιασδήποτε κατηγορίας, καθαρής αξίας άνω των 50.000€, διαφορετικά η εν λόγω δαπάνη θα κρίνεται μη επιλέξιμη και θα περικόπτεται. Σε περίπτωση μη δυνατότητας προσκόμισης δεύτερης προσφοράς (π.χ ειδικές κατασκευές, customized λογισμικό, κ.λ.π) προσκομίζεται μία με σχετική αιτιολόγηση.